



المعهد العربي للتدريب في الخليج

تطوير الكفاءات والتميز الإداري لمشرفي الصيانة

أهداف البرنامج:

- تطوير ما يحتاجه المشرف من كفاءات وأساليب لتحسين جميع مجالات الصيانة والتشغيل
- بناء خطة عمل لادارة القوة البشرية أثناء تطوير برنامج فعال لادارة الصيانة
- تعلم كيفية الاستفادة من أسلوب الإشراف الشخصية ، وتطبيق أساليب إدارة الوقت، و إدارة الاجتماعات الفعالة وكيفية تحسين تقديم الصيانة الفنية
- التعرف على كيفية الترقى من فنى إلى مشرف وتقصى التحديات الاشرافية وتوجيه الموظفين الجدد وتفويض المسؤوليات عند الاحتياج لذلك
- توعية المشاركين بأهمية تطبيقات الأنظمة الحديثه لتطوير الكفاءات.
- تدريب المشاركين على النظم المختلفه للتميز فى الإشراف على الصيانه
- التدريب والمناقشه من خلال ورش العمل تطوير كفاءات والتميز الإدارى لمشرفى الصيانة

محتوى البرنامج:

الكفاءات الاشرافية الأساسية للتشغيل والصيانة:

- دور المشرفين الرئيسي للنجاح التنظيمي والتنمية
- التعرف على الاساليب المختلفة لتطوير الكفاءات
- فهم اطار الكفاءة للمشرفين على الصيانة
- الكفاءات الفنية والسلوكية والقيادية
- استخدام الكفاءات فى ادارة الصيانة

الطرق الحديثة لتطوير الكفاءات والتميز الإدارى:

- الأساليب الحديثه فى تطوير كفاءات مشرفى الصيانة
- التميز فى تخطيط أعمال الصيانة الدورية والتوقعية
- تطوير الكفاءات وإعداد جداول الصيانة
- التميز الإدارى والتحسين فى حصر وضبط قطع الغيار اللازمة
- توفير الأدوات والعدد اللازمه لتسهيل الإشراف على الصيانة
- حالات عملية

تحديد عوامل النجاح الأساسية لادارة أعمال الصيانة:

- طرق تقييم المخاطر واتخاذ القرارات
- النجاح فى تخطيط وجدولة الأعمال
- تقنيات تحسين أعمال الإشراف على الصيانة
- الكفاءات في التعامل مع الإجهاد وحالات الطوارئ والحوادث
- الكفاءة في الإلهام والتغيير والابتكار والتحسين المستمر
- مهارات تنظيم وحضور الاجتماعات
- حالات عملية

تطبيقات التميز الإدارى لمشرفى الصيانة:

- التطبيقات العملية فى التميز الإدارى لمشرفى الصيانة
- تخطيط وإدارة الأعمال لتحسين أداء مشرفى الصيانة
- إعداد البرامج العلمية للتميز الإدارى لمشرفى الصيانة
- المساهمة في إعداد البرامج للتحسين والتميز الإدارى
- برمجة أعمال الصيانة للتميز فى الإشراف على الصيانة
- حالات عملية

بناء خطة تطوير المهارات الادارية لمشرفى لصيانة:

- كفاءة الفعالية الأشرافية
- الرؤية والمبادرات اللازمة لسير العمل
- تطبيق تقنيات إدارة الوقت فى الإشراف على الصيانة
- السيطرة على ردود الأفعال واتخاذ القرارات السليمة تحت الضغوط
- طرق إعداد الفني الى مشرف
- العلاقات الشخصية ومهارات الاتصال
- حالات عمليه



المعهد العربي للتدريب في الخليج