



المعهد العربي للتدريب في الخليج

التحوّل الرقمي وإدارة الملفات

لمحة عامة

- أصبح التحوّل الرقمي تحدي كبير بالنسبة للمؤسسات، وحيث أن المحتويات الرقمية في تزايد مستمر، يجدر بالسياسات والعمليات والأنظمة أن تتماشى مع هذا الطلب لإدارة الأعمال والعمليات بفعالية. هذه العملية تسمى التحوّل الرقمي، وعلى المهنيين والمؤسسات تبني أفضل المعايير والتطبيقات العالمية لتحسين التقاط المحتوى الرقمي وإدارته والتحكم فيه.
- إن التحوّل الرقمي وإدارة الملفات هما ضرورة في إنشاء ضوابط رقمية وأطر للمساءلة لتشجيع السلوك المرغوب فيه وتقييم المعلومات الرقمية وإنشائها وتخزينها واستخدامها وحفظها وحذفها. تتضمن هذه العملية المسح ومراقبة سير العمل والتعرف الضوئي على الحروف (OCR)؛ كما يجب تنفيذ العمليات والأدوار والمعايير والمقاييس التي تضمن الاستخدام الفعال للمعلومات لتمكين المؤسسة من تحقيق أهدافها. هذه الدورة تعمّق فهم المشاركين بالتحوّل الرقمي وكذلك المهارات العملية للمساعدة على إدارة وتخطيط وتحليل وتوصيل ودعم المعلومات والبيانات المتزايد حجمها داخل المؤسسة. تغطي هذه الدورة أفضل الممارسات العالمية والأنظمة الصناعية والمتطلبات القانونية والامتثال للمعلومات والتدقيق المالي والمعايير الأمنية والذي يشمل التحوّل الرقمي للأرشيفات الوطنية والمبادئ التوجيهية والمسح والأرشيف والمحافظة الرقمية و ISO 13008 وتحويل السجلات الرقمية ونقلها. كجزء من الدورة التدريبية، ينفذ المشاركون تمارين فردية وجماعية ويتعلمون أفضل طرق دراسات الحالة في هذا المجال، حيث يمكن تطبيق أفضل الممارسات لتحسين إدارة البيانات داخل مؤسساتهم.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم كيفية التحويل الرقمي للبيانات والمعلومات وإدارتها بكفاءة وفعالية أكبر داخل المؤسسات
- وضع خطط عمل للمسح وتدقيق العمل وتكامل المعلومات الرقمية لدعم الامتثال ومراجعة الحسابات والأنظمة واللوائح
- إنشاء وتنفيذ مشروع التحوّل الرقمي للبيانات، بما في ذلك النظم والأدوار والمسؤوليات
- إدارة البيانات نحو أفضل الممارسات الدولية، بما في ذلك ISO 13008 تحويل السجلات الرقمية ونقلها
- تطوير سياسات التحوّل الرقمي وإجراءات العمل
- صياغة وإدارة البيانات وفقا لمعايير الأيزو 27001 لأمن المعلومات

الفئات المستهدفة

- هذه الدورة مناسبة لمهنيي تكنولوجيا المعلومات والمتحكمين في المستندات ومدققي الحسابات ومسؤولي المواقع والإدارة العامة وأي شخص له دور في إدارة البيانات والمعلومات وحمايتها. وكذلك المهنيين الذين هم على دراية بإدارة البيانات، ويسعون إلى إضافة المعلومات على مبادئهم الأساسية لإدارة البيانات والمعلومات والسجلات.

المحاور العلمية

- إدارة السجلات
- امثال البيانات للضوابط
- تطوير السياسات والإجراءات
- الأرشفة
- نظم قواعد البيانات

مقدمة في التحوّل الرقمي والمعايير

- مقدمة في التحوّل الرقمي وإدارة الملفات
- إدارة البيانات المنظمة وغير المنظمة
- المسح والالتقاط
- سير العمل
- البيانات الوصفية والفهرسة والتصنيف
- البحث عن المؤسسات والأرشفة

الامتثال واللوائح والتحوّل الرقمي ISO 13008

- ISO 13008 تحويل السجلات الرقمية ونقل البيانات
- الأرشفة والحفظ
- حماية البيانات وخصوصية البيانات
- امثال إدارة السجلات والمستندات
- ISO 27001 أمن المعلومات والأمن الإلكتروني

تنفيذ وإدارة المشاريع

- تطوير نموذج التشغيل المستهدف
- الأدوار والمسؤوليات والإبلاغ
- تخطيط الدورات
- تخطيط إدارة الجودة
- إدارة المخاطر والقضايا

البيانات الرقمية حلول تكنولوجيا المعلومات

- المسح الضوئي والتعرف الضوئي على الحروف (OCR)
- الفهرسة والبيانات الفوقية
- أتمتة سير العمل والأعمال
- نظم إدارة محتوى المؤسسة
- إدارة الوثائق والسجلات
- الأرشفة والحفظ

تطوير السياسة والإجراءات وخطط العمل

- سياسات إدارة التحول الرقمي
- تطوير إجراءات وإرشادات إدارة دورة حياة البيانات
- إنشاء خطة عمل لتنفيذ البرامج والمشروعات
- دراسات الحالة



المعهد العربي للتدريب في الخليج