



المعهد العربي للتدريب في الخليج

الإبداع في إدارة المواقف والتعامل مع كبار الشخصيات

اهداف البرنامج:

- إكسابهم مهارات تطبيق هذه المعارف والأساليب والمبادئ بما يحقق فعاليتهم في التعامل
- تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية البروتوكول والإتيكيت ومبادئهم
- تمكين المشاركين من قواعد وأساليب إجراء البروتوكول والاتيكييت في المؤسسات
- إكساب المشاركين مهارات تقديم الصورة المشرفة تجاه الضيوف الرسميين وكبار الشخصيات
- تطوير المهارات الشخصية اللازمة لتطبيق قواعد وأسس المراسم والبروتوكول
- التعرف على ماهية تطبيق السلوك الدبلوماسي الرفيع في التعامل مع كبار الشخصيات.
- تمكين المشاركين من مهارات الإستقبال والتوديع للضيوف الرسميين وكبار الشخصيات
- تمكين المشاركين من إعداد وإدارة جدول زيارة كبار الشخصيات
- معرفة المشاركين بأهم الأخطاء الشائعة خلال برامج الزيارات لكبار الشخصيات وتجنبها
- كيفية التعامل مع المواقف المختلفة التي تتطلب الإلمام بقواعد المعاملات ، والمراسم الرسمية
- اكساب المشاركين بمهارات استخدام الموائد الرسمية والتعرف على اتيكيت المائدة، والضيافة والملابس من وجهة نظر احترافية

الفئات المستهدفة :

- الراغبون في تطوير مهاراتهم الإحترافية في بروتوكول التعامل مع كبار الشخصيات من مختلف التخصصات
- مديري ومسؤولي ومشرفي إدارات علاقات العملاء ومسؤولي الإستقبالات والضيافة
- مديري العموم وأعضاء مجالس الإدارات
- مرافقى كبار الشخصيات وكافة المهتمين والراغبين بتطوير مهاراتهم الشخصية في هذا المجال
- من يتطلب عملهم التعامل مع الشخصيات الهامة وكبار الضيوف

محتويات البرنامج :

محددات السلوك الإنساني:

- مكونات الشخصية الإنسانية
- تعريفات الشخصية
- مكونات الشخصية
- العوامل المحددة للشخصية
- أنواع الشخصيات وطرق التعامل معها
- كيف تعامل من طبعه سوء الظن والريبة

مدخل في الإتيكيت والبروتوكول:

- أولاً: مفهوم الإتيكيت والبروتوكول
- ثانياً: الفرق بين البروتوكول والاتيكيك
- ثالثاً: العلاقة بين البروتوكول والإتيكيت
- رابعاً: أهم مبادئ البروتوكول ومجالات تطبيقها
- خامساً: مصادر تقنين الإتيكيت والبروتوكول الدولي

كبار الشخصيات واساليب التعامل معها:

- انواع الشخصيات الادارية وخصائنها
- طرق التعامل مع كبار الشخصيات .
- العادات و السلوكيات عند التعامل مع كبار الشخصيات؟
- بروتوكولات مصافحة كبار الشخصيات
- آداب طريقة الجلوس مع كبار الشخصيات

مفهوم البروتوكول و الإتيكيت:

- البروتوكول وآداب الحفلات والمقابلات
- النقاط التي تعالج قواعد البروتوكول
- آداب الحفلات والموائد
- التعامل مع الضيوف وكبار الشخصيات
- آداب المواعيد والمقابلات
- آداب التقديم والتعارف والتحية
- قواعد المصافحة
- آداب استخدام الهاتف

البروتوكول والاتيكييت في التعامل مع كبار الشخصيات:

- اتيكييت التقديم والمصافحة والتعارف
- اتيكييت تقديم بطاقة التعريف
- مهارات مرافقة كبار الشخصيات
- اتيكييت الاستقبال الرسمي
- اتيكييت الزيارات واللقاءات الرسمية
- مهارات العرض أمام كبار الشخصيات
- الدعوات الرسمية
- اتيكييت احترام المواعيد
- اتيكييت الاعتذار عن الخطأ
- مهارات الاتصال مع كبار الشخصيات
- اتيكييت الحديث
- اتيكييت المائدة
- اتيكييت الملابس

الذكاء الاجتماعي وفن إدارة المواقف الصعبة:

- تعريف الذكاء الاجتماعي
- أنواع الذكاء
- مظاهر الذكاء الاجتماعي
- أبعاد الذكاء الاجتماعي
- الذكاء الاجتماعي للقائد
- مرتكزات الذكاء الاجتماعي للقائد
- كيف تنمي ذكاءك الاجتماعي



المعهد العربي للتدريب في الخليج