



المعهد العربي للتدريب في الخليج

أصول وقواعد المرافعات وكتابة المذكرات القانونية

مقدمة:

- يتناول البرنامج إعداد مذكرات المرافعات أمام المحاكم المختصة، وذلك لتنمية المهارات الذهنية والقانونية والعملية للقانونيين المشاركين في الدبلوم، في مجال كتابة المذكرات القانونية الداعمة للمرافعات، وبيان حجتها ومدى أهمية دورها في الدعوى وكيفية إعدادها، وذلك من خلال بيان أساليب المرافعة، والاطلاع على عناصر مذكرة المرافعة والبيانات الجوهرية لإعدادها، إلى جانب الوقوف على البيانات الجوهرية لصحيفة الدعوى.

أهداف الدورة:

تأتي أهمية هذه الدورة لما تشكله من إضافة نوعية الباحثين القانونيين وممثلي الادعاء والمحامين، حيث سيتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من التميز في:

- مهارات الترافع في حالات النزاع القضائي
- الإطلاع على القواعد القانونية المنضبطة التي تحدد طريقة اللجوء للقضاء
- التعرف على المهارات التي ترسم إجراءات الإثبات والفصل في الدعوى وإصدار الأحكام
- بناء المذكرات القانونية التي يتم إعدادها لغرض الترافع
- ترسيخ المبادئ العامة للمرافعات المتعارف عليها والمستقرة في التشريعات المختلفة
- أسس القضاء والقضاء والفصل في المنازعات.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- المختصون بأمور الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال فض المنازعات المحلية والدولية.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المحامون والباحثون القانونيون بمكاتب المحاماه والمؤسسات القانونية والاستشارية.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- القائمين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات الادعاء والتفاضي وتنفيذ الاحكام بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.

محتوى البرنامج:

أسس الصياغة القانونية للمذكرات:

- التخصص في الصياغة القانونية
- السمات الشكلية العامة للوثيقة القانونية
- تنظيم المذكرة القانونية
- وحدة المذكرة
- استخدام فقرة المبدأ

صياغة صحف الدعاوى ومذكراتها كنوع متميز من المذكرات:

- الصيغ القانونية في رفع الدعاوى وقيدها
- صحف افتتاح الدعاوى
- مذكرات بيان التحكيم الافتتاحية
- صيغ القضاء المستعجل
- صيغ الأوامر التي تصدر على العرائض

وسائل تحسين الصياغة القانونية:

- خصص جملة لكل فكرة، ولا تخصص أكثر من فكرة للجملة الواحدة
- استخدم الجمل القصيرة ومتوسطة الطول
- استخدم أسلوب التبنيذ لتجنب استخدام الجمل الطويلة
- استخدم التوازي والتوازن والكلمات التكرارية التركيبية
- وضع الكلمات المتصلة

أصول وقواعد المرافعة:

- مراعاة إختصاص المحاكم
- دور المحامي والنيابة في المرافعة
- المهارات والصفات المطلوبة في باحث المذكرة
- فن الترافع أمام المحاكم
- مهارات التحدث العلني

التدريب العملي من خلال:

- نماذج مذكرات ودراسة حالات واقعية في موضوع البرنامج
- التدريب على صياغة مذكرات مختلفة



المعهد العربي للتدريب في الخليج