



المعهد العربي للتدريب في الخليج

# جدارات إجراء التحقيقات الإدارية والتحقيقات الرقابية

## مقدمة:

- لا يستقيم ان يترك كل موظف لرقابته الداخلية فقط، اذا صلح ضميره، صلح عمله، وان فسد، افسد عمله والادارة بكاملها. فالرقابة على اعمال الموظف هي ضمانة اساسية لحسن سير العمل على الوجه المطلوب، والجزاء التأديبي هو جزاء يوقع على الموظف المخالف من السلطة الرئاسية له حال ثبوت المخالفة في حقه، والجزاء او العقوبة التأديبية كأى قرار إداري يجب أن يقوم على سبب يبرره، والسبب في الجزاء التأديبي هو المخالفة التأديبية التي تدفع الرئيس الإداري إلى التدخل بسلطته ليحدث في حق الموظف عقوبة يوقعها عليه ابتغاء مصلحة عامة هي حسن سير العمل، ويكون مثار النزاع من هذه الناحية هو التحقق من صحة قيام الأفعال المنسوبة إلى الموظف، أو التكييف القانوني لهذه الأفعال على فرض حصولها، وهل تكون الجريمة التأديبية طبقاً للقانون ام لا، وليس من شك في أن سلطة الإدارة في هذه الناحية ليست سلطة تقديرية، بل هي سلطة محددة بحدود القانون ومقيدة بقيوده، ووسيلة التثبيت من صحة الافعال المنسوبها الى الموظف والتوصيف الصحيح للفعل المكون للجريمة هو التحقيق الذي تجريه الادارة في هذا الصدد.

## الفئات المستهدفة:

- المختصون بوزارات الشئون القانونية
- المحامون، المستشارون القانونيون، المحققون والمفتشون الاداريون
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وادارات الموارد البشرية بالجهات المختلفة
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات
- مدراء المؤسسات والشركات.

## أهداف الدورة:

### سيتمكن المشاركون من التميز في:

- المهارة العملية في التعامل مع التحقيقات.
- دراسة الادلة واثبات او نفي الاتهام في حق المخالف وكشف المخالفات التأديبية.
- الوقوف على حقوق والتزامات الموظف.
- تطوير مهارات كتابة مذكرات التحقيق التأديبي ومحاضر تحقيق باحتراف.
- دراسة وتدقيق السمات الأساسية للمخالفات وماهية الأفعال التي تعد مخالفات من عدمه.
- التعرف على القواعد العامة للتحقيق وممارسة التطبيقات العملية لكيفية إدارة تحقيق.
- المزج بين النظرية والتطبيق في التحقيق التأديبي ومعرفة كيفية التصرف في التحقيق.
- معرفة العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على الموظف المخالف.
- المهارات العملية -الفنية أو القانونية - لصياغة التقارير والمذكرات الخاصة بالتحقيقات.

## محتوى البرنامج:

### من هو الموظف العام؟

- المرافق العامة والاقتصادية
- قرارات التعيين
- الموظف المتعاقد
- حقوق والموظف على الادارة
- واجبات الموظف أثناء عمله او بعد نهاية خدمته.

### اركان المخالفة التأديبية:

- الركن المادي للمخالفة
- الركن المعنوي
- ركن المشروعية
- ركن الصفة والاختصاص
- المشكلات العملية للعقوبات التأديبية

### ضمانات التحقيق الاداري من جانب الادارة والجهات الرقابية:

- متى يكون التحقيق الكتابي ملزماً؟
- حقوق الدفاع المكفولة للموظف اثناء التحقيق
- الوقف الاحتياطي وكف اليد
- تفتيش المكتب ومحتوياته
- محاضر التحقيق

### وسائل الاثبات في التحقيقات الادارية والرقابية:

- سلطة الاحالة للتحقيق، وسلطة مباشرة التحقيق
- ازدواجية التحقيق بين الجهات الادارية والجهات الرقابية
- (الشكوى) تحريك الاجراءات بواسطة الافراد
- أنواع وسائل الاثبات في التحقيقات
- دراسة الأدلة في التحقيق التأديبي

## التصرف في التحقيق:

- من جانب الادارة أم من جانب الاجهزة الرقابية؟؟؟
- الحفظ: أنواعه وحالاته
- توقيع العقوبة
- تطبيق أسباب الإباحة، وموانع المسؤولية التأديبية
- الاحالة وضوابطها



المعهد العربي للتدريب في الخليج