



المعهد العربي للتدريب في الخليج

مهارات إعداد صحف الدعاوى والطعون وفن الترافع

مقدمة:

- قد يكون الترافع شفهيًا أو كتابيًا، في الشفهي، يتحدث المحامي إلى المحكمة، وترافق المرافعة الشفهية مذكرات كتابية تعزز مرافعة كل طرف شفهيًا في النزاع القانوني بينهما. وقد يتاح للطرفين تقديم مرافعة ختامية تلخص الدفوع المهمة التي أباها، وتقدم المرافعة الختامية بعد تقديم الأدلة، وتتمثل الوظيفة الأولى للتبادل الأول للمرافعات الكتابية في تحديد الموضوعات المطلوب الفصل فيها. ومن المهم في البداية تحديد المسائل المطلوب الفصل فيها، وتتمثل الوظيفة الثانية للمرافعات الكتابية في استعراض الوقائع. ومن المهم تحديد الوقائع بدقة وبشكل منظم وموجز. وقد تكون المسألة المطلوب الفصل فيها بسيطة؛ ومثال ذلك، أن تتطلب الإجابة عن سؤال محدد. وقد تكون المسألة المطلوب الفصل فيها مركبة تتكون من أكثر من عنصر، أو تتطلب الإجابة عن عدد لا حصر له من الأسئلة. أما الوظيفة الثالثة، فهي إبداء الحجج التي تدعم مواقف كل طرف. ولأداء هذه الوظيفة، يمكن للمذكرات المقدمة من الطرفين أن تتخذ عددًا لا نهائيًا من الأشكال، يتقدم معهدنا برنامج مهارات إعداد صحف الدعاوى والطعون وفن الترافع من خلال منهجية ملائمة تحقق الاهداف المرجوة من البرنامج.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة
- المختصون بأمور الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال فض المنازعات المحلية والدولية
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح
- المحامون والباحثون القانونيون بمكاتب المحاماه والمؤسسات القانونية والاستشارية
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية
- القائمين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات الادعاء والتقاضي وتنفيذ الاحكام بالجهات المختلفة
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى

الأهداف:

سيتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من التمييز في:

- مهارات الترافع في حالات النزاع القضائي
- الإطلاع على القواعد القانونية المنضبطة التي تحدد طريقة اللجوء للقضاء
- التعرف على المهارات التي ترسم إجراءات الإثبات والفصل في الدعوى وإصدار الأحكام
- بناء المذكرات القانونية التي يتم إعدادها لغرض الترافع
- ترسيخ المبادئ العامة للمرافعات المتعارف عليها والمستقرة في التشريعات المختلفة
- أسس القضاء والقضاء والفصل في المنازعات.

المحتويات الرئيسية:

أصول وقواعد فن الترافع:

- توصيات الترافع الثلاثة عشر
- مراعاة إختصاص المحاكم
- دور المحامي والنيابة في المرافعة
- المهارات والصفات المطلوبة في باحث المذكرة
- فن الترافع أمام المحاكم
- مهارات التحدث العلني

فن الكتابة القانونية:

- التطورات الحديثة في علم الكتابة
- الخبرة السابقة بالموضوع
- تحقيق الدقة والوضوح
- تحديد المشكلة القانونية
- عمل المسودات

كتابة المذكرات القانونية:

- كتابة المذكرات التحضيرية، والداخلية
- مذكرات الرأي القانوني
- المذكرات القضائية

صياغة صحف الدعاوى والطعون القضائية:

- صحف افتتاح الدعاوى
- مذكرات بيان التحكيم الافتتاحية
- صيغ القضاء المستعجل
- صيغ الأوامر التي تصدر على العرائض

التدريب العملي من خلال:

- تنفيذ توصيات الترافع الثلاثة عشر
- عرض نماذج مذكرات ودراسة حالات واقعية في موضوع البرنامج
- التدريب على صياغة مذكرات قضائية



المعهد العربي للتدريب في الخليج