



المعهد العربي للتدريب في الخليج

مهارات الصياغة والكتابة القانونية - مستوى متقدم

مقدمة:

- الكتابة القانونية هي عملية فنية دقيقة تحتاج لمراعاة قواعد وأسس علمية تضمن تحقيق الغاية المنشودة لوضع جمل قانونية محكمة ودقيقة تتشكل بها الحقوق والالتزامات التي تعد جوهر القانون ذاته وتمتد إلى شكل الوثيقة القانونية والقواعد الحاكمة للشكل، بل والاسلوب اللغوي المستخدم في الكتابة ذاتها. وتستمد الكتابة القانونية أهميتها من القانون ذاته، فبدون الكتابة لن تحقق الوثائق القانونية غايتها المنشودة، هذا البرنامج يتناول الكتابة القانونية من حيث تعريفها وإشكالاتها وعيوب الصياغة، وكيفية صياغة القواعد القانونية والمذكرات والقرارات والأوامر الإدارية والعقود بمختلف أنواعها، وأساليب وخطة زيادة دقة الصياغة.
- تركز هذه الدورة التدريبية على الصياغة والكتابة القانونية والتي تُعد من أهم المواضيع التي يجب إتقانها من قبل العاملين في مجال القانون، ومن أهداف تلك الدورة ما يلي: تعلم التدقيق اللغوي، تعلم كيفية تجنب الأخطاء وكيفية التعامل معها في حالة حدوثها، معرفة كيفية إثبات سجل الكتابة القانونية، التدريب على الكتابات القانونية. كتابة الخطابات القانونية والمذكرات والآراء، معرفة أفضل صياغة الخطابات. وفهم المصطلحات القانونية.

اهداف الدورة:

- اتقان اسس الكتابة القانونية
- كيفية كتابة وثائق التحليل القانوني
- القدرة على تحديد نوع النص المستهدف بالكتابة القانونية
- تطوير المهارات العملية للكتابة والصياغة وتحليل النصوص القانونية
- معرفة كيفية اختيار الألفاظ الملائمة في مكانها المناسب للتعبير عن المعنى المقصود
- دراسة بعض تقنيات ومفاهيم الكتابة والتحليل القانوني
- تنمية المهارات العملية في مجال الاعداد والكتابة والتحليل القانوني
- اتقان أصول حسن الصياغة القانونية
- معرفة التركيب الفني والقانوني للقاعدة القانونية
- الإستخدام الأمثل لأشهر الصياغات القانونية في اللغة العربية
- الإستخدامات السليمة والخاطئة للصيغ القانونية في اللغة الإنجليزية
- تطبيق قواعد ومناهج الصياغة القانونية بشكل متكامل

المنهجية:

- تقوم منهجية التدريب في هذا البرنامج على منهجية تفاعلية مع المشاركين في العرض النظري لقواعد الكتابة القانونية سواء في التحليل القانوني أو الصياغة القانونية، وكذلك التدريب العملي من خلال دراسة حالات واقعية يتم من خلالها عرض أشهر الصياغات القانونية المستخدمة، ومميزات وعيوب كل لفظ قانوني ودلالته للوصول بالمشارك إلى الإبداع في الكتابة القانونية.

محتوى البرنامج:

مقدمة عامة في الكتابة القانونية:

- تعريف الصياغة
- إشكالات الصياغة
- عيوب الصياغة

أساسيات الصياغة القانونية:

- فقرة المبدأ في التقنين المدني
- تقريب اللغة القانونية لمستخدم الوثيقة
- استخدام المصطلحات القانونية
- مبدأ المنطق النظري البحث
- مبدأ سهولة الاستخدام

صياغة القواعد القانونية:

- تعريف القانون
- خصائص القانون المميزة
- طرق الصياغة القانونية

كتابة المذكرات القانونية:

- عناصر الخصومة القضائية
- الفرق بين صحيفة الدعوى والمذكرة
- المبادئ الأساسية لكتابة المذكرة
- مراحل كتابة المذكرة.

الصياغة القانونية للقرارات الإدارية:

- الشكل والإجراءات في الأوامر والقرارات
- مصادر قواعد الشكل والإجراءات
- السبب والتسبيب

الصياغة القانونية للعقود:

- تعريف العقد
- أركانه
- ألفاظ العقد
- مكوناته وشروطه.

أساليب وخطة زيادة دقة الصياغة:

- مهارات القانوني المحترف
- أساليب وقواعد لزيادة الدقة
- خطوات لزيادة الدقة

الأساليب المتقدمة للصياغة القانونية:

- التأكد من ملائمة الوثيقة القانونية للغرض منها: What if ،Walking through
- أسلوب التبني Tabulation
- تماثل الصياغات وأوجه الاختلاف
- تحقيق الدقة والوضوح في القواعد القانونية
- وحدة الشكل ووحدة الموضوع للوثيقة القانونية

الصياغة الفنية للقواعد القانونية:

- تركيب الجملة القانونية
- الفرض / الحالة، والحكم: المخاطب بالحكم
- الفاعل legal subject
- الفعل القانوني legal action
- تصنيف الفاعل القانوني

إستخدامات أشهر الألفاظ القانونية في اللغة العربية:

- الصيغ الآمرة
- صيغ الاباحة وتخويل السلطة التقديرية
- صيغ الحظر وإبطال السلطة التقديرية
- صيغ منح الحق وابطاله، وصيغ تخويل الاختصاص
- صيغ الشرط والاشتراط



المعهد العربي للتدريب في الخليج