



المعهد العربي للتدريب في الخليج

# أساسيات تحليل الأعمال وتعزيز الأداء المؤسسي

## مقدمة:

- نم تصميم دورة أساسيات تحليل الأعمال وتعزيز الأداء المؤسسي، لتزويد المشاركين بالمهارات والممارسات اللازمة لتحليل المعلومات التي يتم جمعها من مجموعة متنوعة من المصادر بغرض التنبؤ بالاتجاهات المستقبلية، كما تمكّن المشاركين من إيجاد طرق لإجراء تحسينات في استراتيجيات الأعمال، وتحسين عمليات المؤسسات او الشركات، وصنع واتخاذ قرارات ذكية للتحسين من عملياتها.

## أهداف الدورة:

- اكتساب فهم أعمق للقواعد البحثية والتحليلية لبيئات الأعمال
- تطبيق التفكير الاستراتيجي لتحليل البيئة الحالية للعمل
- هيكلة المشكلة وتفصيلها وتقسيمها لأجزاء منفصلة
- التحليل المستهدف وفهم عواقب الحلول
- اكتشاف الأسباب الجذرية، وليس فقط الأعراض
- التقاط متطلبات العمل والتحقق منها من خلال نمذجة العمليات الحالية والمستقبلية المرغوبة
- التفاوض مع أصحاب المصلحة والمطورين في مجال الأعمال
- إنشاء خطة عمل يتم فيها ترتيب أولويات المصادر وتركيز جهود الفريق
- تحليل وتفسير البيانات المعقدة
- جمع المعطيات وهيكلتها للتوصل للنتائج والتواصل حولها
- عرض النتائج على أعضاء الفريق والقيادة العليا

## مخرجات الدورة:

- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتحليل المعلومات التي يتم جمعها من مجموعة متنوعة من المصادر
- تمكين المشاركين من التنبؤ بالاتجاهات المستقبلية
- تعلم كيفية إيجاد طرق لإجراء تحسينات في استراتيجيات الأعمال وتحسين عمليات المؤسسة / الشركة
- تمكين المشاركين من صنع واتخاذ قرارات ذكية للتحسين من عمليات المؤسسة / الشركة
- تعلم العمل بفاعلية مع أصحاب المصلحة لتحديد متطلبات أعمالهم
- تمكين المشاركين من تشكيل مخرجات المشاريع والعمل على إنجاح أهداف ونتائج الأعمال

## الفئات المستهدفة:

- تستهدف هذه الدورة التدريبية المدراء والقادة ومدراء المشاريع والمحللين المهنيين المتقدمين الذين يشاركون في إجراء الأبحاث والتحليل والتحقيق في المشكلات والقضايا المرتبطة بأعمال المؤسسات التي يعملون فيها ، وكذلك رؤساء الأقسام والمشرفين.

## محتوى البرنامج:

### أنشطة تحليل الأعمال:

- تحليل الأعمال تحديد وفهم دور محلل الأعمال ووظيفته
- كفاءات / أنشطة محلل الأعمال
- الأساس المنطقي لتحليل الأعمال
- تطوير تحليل الأعمال
- نطاق تحليل الأعمال
- مسؤوليات محلل الأعمال
- نموذج نضج تحليل الأعمال
- دليل ® BABOK من IIBA ودليل ممارسة PMI في تحليل الأعمال

### التواصل والتأثير في سياق تحليل الأعمال:

- أهم مهارات الاتصال والتعاون لتحليل الأعمال
- أكبر التحديات التي يواجهها محللو الأعمال
- استنباط وتوضيح المعلومات (التواصل وسوء التواصل)
- مهارات التفاعل ولماذا يحتاجها محللو الأعمال
- التيسير مع أصحاب المصلحة

### التفكير الاستراتيجي:

- نظرة عامة على مفهوم التفكير الاستراتيجي
- الأسئلة الاستراتيجية الأساسية الثلاث
- الاستراتيجية والبحث عن الميزة التنافسية
- أهمية الاستراتيجية
- التحليل الاستراتيجي الخماسي
- تأثير القوى الخمس لبورتر
- إنشاء القيمة والحصول عليها
- التحليل الرباعي (SWOT)
- أساسيات إطار عمل PEDESTL

## هيكله المشاكل:

- أهمية الهيكلة
- التحديد الصحيح للمشكلة
- استخدام وصف المشكلة
- تقسيم المشكلة إلى أجزاء يمكن التحكم بها
- استخدام شجرة المنطق في حل المشكلات
- ترتيب الأولويات والتخطيط
- أهمية ترتيب أولويات العمل
- إقصاء الجوانب غير الضرورية
- استخدام مبدأ باريتو 80:20
- منهجيات تحديد الأولويات
- استخدام مصفوفة الأولويات
- وضع خطط المشاريع العملية
- وضع خطة عمل فعالة

## إجراء التحليلات:

- الحصول على البيانات الصحيحة
- أنواع البحوث
- تطوير البحوث الأولية
- تطوير البحوث الثانوية
- استخدامات جداول البيفوت
- تعديل جداول البيفوت وفقاً للخصائص المطلوبة

## التفكير التحليلي وحل المشكلات:

- لماذا حل المشكلات هو المفتاح لتحليل الأعمال
- تحديد نطاق الحل وتحليل الأعراض والأسباب
- تحديد المشكلة وتعريفها: نطاق المشروع مقابل نطاق المنتج
- تعريف بيان المشكلة
- تطوير الحلول وتقييم الحلول المحددة
- فهم جانب الناس من حل المشكلات
- مجال الأعمال والتكنولوجيا والأنظمة: ما هو وما هو ذي الصلة بتحليل الأعمال
- تحقيق الفوائد
- المهام الرئيسية لتقييم الحلول
- ممارسة تقييم الحلول

## تحليل الاستراتيجية:

- تحليل الاستراتيجية المحددة
- دور محلل الأعمال في التحليل الاستراتيجي
- وصف بيئة الأعمال
- وصف نطاق المتطلبات
- تقييم الجدوى
- متطلبات التعاون المحددة
- تحديد شكل عرض المتطلبات المناسب
- إنشاء حزمة المتطلبات
- عرض المتطلبات
- إجراء مراجعة رسمية للمتطلبات
- الحصول على توافق في الآراء والتوقيع على المتطلبات



المعهد العربي للتدريب في الخليج