



المعهد العربي للتدريب في الخليج

# برنامج أوكسفورد للقيادة

## أهداف الدورة التدريبية

- فهم مجموعة المهارات الواسعة التي يحتاجها القائد
- تطوير المهارات الأساسية لدى الأفراد
- بناء القدرات وتعزيز الثقة في المهارات القيادية
- فهم تأثير التغيير في فرق العمل
- تطوير مهارات التواصل
- وضع إستراتيجية لتحسين هذه المهارات الأساسية لدى كل عضو من أعضاء الفريق من خلال التدريب والتوجيه

## أثر التدريب على المؤسسة

- يأخذ القادة على عاتقهم المسؤولية الكبرى؛ لتأثيرهم الشخصي القوي في أعضاء فريق عملهم
- سيفهمون الصلة بين القيم والمعايير السلوكية في فرق عملهم
- سيطلعون على، بل وسيمارسون الأساليب اللازم اتباعها؛ لتحقيق القيادة الفعالة
- تقديم الدعم الاستباقي لمديريهم داخل المؤسسة
- زيادة الفاعلية وفقاً لمؤشرات الأداء الرئيسية الشخصية من خلال الاستعانة بأعضاء الفريق بكفاءة أكبر
- تمكين القادة من التركيز على الأفعال والنتائج؛ وليس على النظريات

## أثر التدريب على المتدرب

- إيجاد ثقافة التطوير المستدام المتواصل
- القدرة على تحليل أسلوب القيادة الشخصي والتأثير الشخصي على فريق العمل
- إحداث تغيير سلوكي إيجابي في عقول القادة
- زيادة الإنتاجية وتحسين الأداء
- فهم كيفية تطبيق الصفات القيادية على المهام الجديدة وفرق العمل الجديدة

## الفئات المستهدفة

- أيّاً من المحترفين المُحتاجين إلى دراسة الموضوعات المتعلقة بالقيادة
- القادة الحاليين الذين لا يستفيدون من مهاراتهم الشخصية بالقدر الذي تطمح فيه مؤسساتهم
- أيّ شخص يرغب في تعزيز مهاراته الشخصية

## محاورة الدورة

### تحقيق التميز في الموضوعات المتعلقة بالقيادة

- المبادئ الأساسية لتحويل الذات
- فهم الأدوار والمسؤوليات الرئيسية المسندة إلى القائد الفعال
- القيادة التحويلية
- تحديد المهارات الأساسية الواجب توافرها في القائد وتطويرها
- أساليب القيادة وتأثيرها على الفريق
- القيادة الموقفية
- نافذة جوهاري
- معرفة الفرق بين القيادة والإدارة

### تحقيق التميز في التواصل

- تحليل نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات
- فهم مبادئ التواصل الفعال
- قنوات التواصل
- الاستماع الفعال
- دورة التواصل ومرشحات التواصل
- تحديد المشكلات التي تواجهك أثناء التواصل والتغلب عليها
- مهارات طرح الأسئلة
- التدريب
- المعتقدات الخاصة بالقيادة

### إدارة الوقت، وحل المشكلات، واتخاذ القرار

- تحقيق الاستفادة القصوى من وقتك
- تحديد الأولويات والتأكيد عليها
- فهم الاختلاف الجذري بين كلمة "عاجل وكلمة "مهم"
- تحديد العوامل الأساسية التي تهدر وقتك
- تطبيق مبدأ باريتو على نفسك
- التعرف على منهجية منظمة لحل المشكلات
- التعرف على العوامل المؤثرة على القرارات التي تتخذها
- تحديد الاختيارات وتقييمها
- الابتكار وحل المشكلات

## فهم السلوك والتأثير فيه

- إدراك السبب وراء ما نبيه من سلوكيات
- تحديد السمات الشخصية
- الأنواع المختلفة للتحفيز
- الأشكال المختلفة للسلوك
- استخدام سلوكنا لإقناع الآخرين والتأثير عليهم

## إدارة الأفراد لتحقيق النتائج

- تسلسل ماسلو الهرمي للاحتياجات
- فريدريك هيرزبرج - العوامل الصحية والتحفيز
- هل المال أحد عوامل التحفيز؟
- إدارة الصراعات
- استخدام مهارات التفويض والتمكين بفاعلية
- تدريب الآخرين وتطويرهم
- دور التدريب والتوجيه
- كيفية تقديم الملاحظات



المعهد العربي للتدريب في الخليج