



المعهد العربي للتدريب في الخليج

لغة الجسد واحتراف قراءة الآخرين

الهدف العام:

- يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف العلمية والخبرات العملية في قراءة الأفعال والسلوكيات والرسائل غير اللفظية؛ ومعرفة اتجاهات الآخرين وتقييم انفعالاتهم؛ وفهم الإشارات والإيماءات والقدرة على تحليلها والتواصل معها بصورة إيجابية وبشكل فعال، واكتسابهم المهارات الضرورية في أصول فن الاتيكيت ليتمكنوا من تحقيق التواصل الإيجابي الفعال مع الآخرين ، والتدريب على مهارات الحضور المقنع وتعلم مهارات التواصل الجيد مع الأخر ومهارات الإقناع .

الأهداف التفصيلية:

- اتقان علم لغة الجسد وتطبيقاته
- ادراك ماهية الجمل الحركية وأهميتها في تحليل لغة الجسد
- اتقان كيفية تحليل الجمل الحركية واستخراج المعانى الخفية للطرف الآخر
- تطوير مهارات المشاركين على مواكبة التغيرات والتفكير بشكل مختلف للتفوق على المنافسين وإبهار الذات والآخرين.
- التعرف على دقائق الشخص الآخر من خلال حركات الجسد Non Verbal communication
- إكساب المشاركين القدرة على إيصال صورتهم وانطباعاتهم صحيحة للآخرين.
- تعريف المشاركين على مفهوم الحوار وأهميته
- تعريف المشاركين على اسرار الحوار الناجح
- أن يستخدم المشارك مبادئ الحوار أثناء التعامل مع الناس
- أن يتعرف المشارك على فنون الاقناع
- أن يستخدم المشارك لغة الجسد في المخاطبات الرسمية
- أن يقيم المشارك حركات الأشخاص المختلفة في لغة الجسد
- تعلم كيف نستغل لغة الجسد في تحسين صفاتنا الشخصية
- التعلم بلغة الجسد كيفية صنع حوار ومودة مع الطرف الآخر
- ادراك الدوافع الحقيقية لسلوك وكلام الطرف الآخر
- اتقان اتيكيت الأعمال والتواصل الفعال

الفئات المستهدفة:

- يعد هذا البرنامج التدريبي من البرامج الأساسية لكل موظف مهما كانت فئته الوظيفية ، هذا البرنامج التدريبي المميز يعمل على تنمية معارف ومهارات المشاركين في مجال العلاقات التبادلية ، البروتوكول والإتيكيت ضمن بيئة الأعمال الإدارية لتمكينهم من اكتساب الاستراتيجيات الفعالة في مجال علاقات التواصل والتفاهم بين الموظف ورؤسائه من جهة والموظف ومرؤوسيه وزملائه في العمل.

محتوى البرنامج:

الوحدة الأولى: اسرار الحوار الناجح

- مقدمة
- مفاهيم أساسية
- أسرار الحوار الناجح
- مبادئ سر وروعة جمال العيون
- المحافظة على انتباه السامع ومتعة الحديث
- فنون الاقناع بالحوار
- حتى يكون حديثك أكثر جاذبية
- ورشة عمل

الوحدة الثانية: معوقات الحوار

- معوقات الحوار
- أسس معالجة أزمة الحوار الراهنة
- الحوار والعمليات العقلية
- تآزر الحواس في الأسلوب الحوارى
- نماذج حوارية
- فكاهة الحوار
- ورشة عمل

الوحدة الثالثة: مكونات ثقافة الحوار

- مكونات ثقافة الحوار
- لماذا نتحاور؟ ولماذا لا نتحاور؟
- الحوار (بيئته - موضوعاته - صورته - فنياته)
- أسس الحوار الفعال
- القواعد التنظيمية للحوار الجيد
- كيف يمكن أن يكون الحوار مفيدا
- المحاور المحترف
- أنماط المحاورين

الوحدة الرابعة: مفهوم لغة الجسد

- مفهوم لغة الجسد
- أهمية لغة الجسد
- أنواع الحركات التي تحيط بغلافنا الجسدى
- استخدامات لغة الجسد
- مراحل لغة الجسد

الوحدة الخامسة: أوضاع حركة الذراعين

- أوضاع حركة الذراعين
- حركة اليدين
- حركات الساقين والقدمين
- مواضع الجلوس

الوحدة السادسة: تعبيرات الوجه

- تعبيرات الوجه
- لغة الجسد والتفاوض
- لغة الجسد والقاء الخطابات والمحاضرات



المعهد العربي للتدريب في الخليج