



المعهد العربي للتدريب في الخليج

# مهارات الإدارة الوسطى

## لمحة عامة

- إن بناء المهارات الإدارية والقيادية الفعالة أمر بالغ الأهمية لمساعدتك ومساعدة مؤسستك على النجاح. لقد تم تصميم هذه الدورة لمساعدة كل من المدراء الجدد وذوي الخبرة على تطوير المهارات المتقدمة اللازمة لإضافة قيمة فورية للموظفين والمؤسسة.

## المنهجية

- تعتمد هذه الدورة على استخدام الأنشطة الفردية والجماعية التي تهدف إلى مساعدة المشاركين على تطوير مهاراتهم القيادية وإدارة الآخرين. كما تتميز هذه الدورة باستخدام عدد من دراسات الحالة والعروض التي يقدمها المشاركون تليها مناقشات عامة. بالإضافة إلى ذلك، يتم عرض مقاطع فيديو والقيام بتمارين لإظهار المهارات المطلوبة للإدارة الفعالة.

## أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد المهارات القيادية والإدارية اللازمة لزيادة الإنتاجية
- تطبيق تقنيات التوجيه والتقييم الفعالة
- استعمال تقنيات حل المشكلات للتغلب على العوائق التي تواجههم
- حل النزاعات باستخدام نهج ربح - ربح للطرفين
- إنشاء خطط لإدارة التغيير التي تؤدي إلى التحسين المستمر
- تطوير خطط عمل فعالة لإدارة الوقت

## الفئات المستهدفة

- المدراء والمشرفون والأخصائيون الذين يرغبون بتطوير مهاراتهم الإدارية وتقنيات القيادة.

## محاورة الدورة

- قباةة الآخرين
- إءارة الأءاء
- القءرة على حل المشاكل
- الأءر على الآخرين
- إءارة الأءر
- مهاراء الأوءر
- إءارة النزاعات

## الإءارة والقباةة

- مقارئة ببن القاءء والمءر
- أسالبن القباةة
- أهءاف السلوك المؤسسى
- الأءار المءرءبة على المواقف والشخصفة
- عشر طرق لءمكن المرؤوسبن
- مسءوفااء النضج
- المءفزاء الرئفسفة الأسعءة

## الأوءر وءقفم الأءاء

- الأوءر والأءرب والإرشاء
- الأانب النفسى للأوءر
- الأوءر: لماءا وءمى
- أءماع الأوءر
- الإفاءة بالأرأى والمراجعة والأقفم
- عناصر الإفاءة بالأرأى بشكل بناء
- أقفمفاء الأءاء
- أءضر وءءولة الأقفمفاء

## أقفمفاء حل المشاكلاء وأءاء القراء

- مباءئ حل المشكلاء
- حل مشكلاء الفرق
- الأمببب ببن الأعراض والأسباب
- أءواء وأقفمفاء حل المشكلاء
- العصف الأءهنى الأءماعى الفءال
- المءر كصانع قرار
- أسءءام مصفوفة الأولوفااء

## حل الخلافات

- مصادر الخلاف
- الخلافات البناءة والخلافات الهدامة
- الخلاف وأداء الفريق
- حل وإدارة الخلافات

## إدارة التغيير

- تعريف التغيير المؤسسي
- ديناميكية التغيير
- قضايا معاصرة حول إدارة التغيير
- التخطيط للتغيير
- الهياكل الانتقالية
- عوامل نجاح التغيير
- التغلب على مقاومة التغيير
- إيصال الاستراتيجية خلال التغيير
- تغيير السلوكيات بتغيير العقلية

## إدارة الوقت والاجتماعات

- مبادئ إدارة الوقت
- تحديد ووضع الأهداف
- أدوات إدارة الوقت
- وضع أولويات المهام
- مصفوفة إدارة الوقت
- تحسين مهارات إدارة الاجتماعات



المعهد العربي للتدريب في الخليج